Projeto Interdisciplinar 2024

ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS FUNCIONAIS

01/04/2024

**CONTINHAS**

[1. TRANSAÇÕES 2](#_Toc166493391)

[RF 01 – Registrar despesas 2](#_Toc166493392)

[RF 02 – Editar despesas 2](#_Toc166493393)

[RF 03 – Excluir despesa 2](#_Toc166493394)

[RF 04 – Visualizar despesas 2](#_Toc166493395)

[2. CATEGORIZAÇÃO DE DESPESAS 3](#_Toc166493396)

[RF 05 – Criar categorizar despesas 3](#_Toc166493397)

[RF 06 – Alterar categorizar despesa 3](#_Toc166493398)

[RF 07 – Excluir categorizar despesa 3](#_Toc166493399)

[RF 08 – Visualizar categorizar despesa 3](#_Toc166493400)

[3. RELATÓRIOS 3](#_Toc166493401)

[RF 09 – Resumo financeiro 4](#_Toc166493402)

[RF 10 – Gerar relatório 4](#_Toc166493403)

[4. ALERTAS E LEMBRETES 4](#_Toc166493404)

[RF 11 – Enviar alertas e lembretes de pagamento 4](#_Toc166493405)

[5. METAS DE GASTOS 4](#_Toc166493406)

[RF 12 – Estabelecer metas e gastos 4](#_Toc166493407)

[RF 13 – Alterar metas de gasto 5](#_Toc166493408)

[RF 14 – Excluir metas de gasto 5](#_Toc166493409)

[6. CADASTRO USUÁRIO 5](#_Toc166493410)

[RF 15 – Cadastro 5](#_Toc166493411)

[RF 16 – Login 5](#_Toc166493412)

[RF 17 – Recuperar senha 6](#_Toc166493413)

[RF 18 – Editar cadastro 6](#_Toc166493414)

## TRANSAÇÕES

O sistema deve permitir que o usuário registre suas despesas diárias de forma rápida e fácil através de uma interface intuitiva.

### RF 01 – Registrar despesas

Descrição:

* Deve haver um campo para inserção do valor da despesa, data, hora e forma de pagamento à transação.
* O usuário deve poder selecionar a categoria da despesa (alimentação, transporte, lazer, etc.).
* Deve ser possível selecionar a forma de pagamento utilizada (dinheiro, cartão de crédito, débito, etc.).
* Deve ser possível adicionar uma descrição ou nota opcional para a transação.

Prioridade: Essencial.

### RF 02 – Editar despesas

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário edite os campos valor da despesa, descrição data, hora e forma de pagamento.

Prioridade: Essencial.

### RF 03 – Excluir despesa

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário consiga excluir uma despesa já criada.

Prioridade: Essencial.

### RF 04 – Visualizar despesas

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário consiga visualizar suas despesas.

Prioridade: Essencial

## CATEGORIZAÇÃO DE DESPESAS

Este módulo permite aos usuários categorizar as transações em diferentes categorias (Ex: alimentação, transporte, lazer, etc.).

### RF 05 – Criar categorizar despesas

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário categorize suas despesas para entender melhor seus hábitos de gastos.
* Deve haver uma lista de categorias predefinidas e a opção de adicionar novas categorias personalizadas.
* O usuário deve poder atribuir uma categoria a cada despesa registrada.

Prioridade: Essencial.

### RF 06 – Alterar categorizar despesa

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário edite a categoria de uma despesa.

Prioridade: Essencial.

### RF 07 – Excluir categorizar despesa

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário consiga excluir uma categoria já criada.

Prioridade: Essencial.

### RF 08 – Visualizar categorizar despesa

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário consiga visualizar suas categorias já criadas.

Prioridade: Essencial

## RELATÓRIOS

Este módulo permitirá que o usuário gere relatório e consulte um resumo das suas finanças.

### RF 09 – Resumo financeiro

Descrição:

* O sistema deve fornecer ao usuário um resumo das suas despeas.
* Deve haver uma tela inicial que exiba essas informações de forma clara e concisa.

Prioridade: Essencial.

### RF 10 – Gerar relatório

Descrição:

* O sistema deve gerar relatórios detalhados sobre os hábitos de gastos do usuário, tendências ao longo do tempo e padrões de consumo.
* Deve ser possível visualizar esses relatórios de forma clara e acessível.

Prioridade: Desejável.

## ALERTAS E LEMBRETES

Este módulo é responsável por fornecer alertas e lembretes para pagamentos pendentes, contas a vencer e quando as despesas se aproximarem ou excederem a data de pagamento.

### RF 11 – Enviar alertas e lembretes de pagamento

Descrição:

* O sistema deve enviar alertas e lembretes para pagamentos pendentes e próximas contas a vencer.

Prioridade: Essencial.

## METAS DE GASTOS

Este módulo permitirá que os usuários estabeleçam metas de gastos mensais por categoria, acompanhando o progresso em relação a essas metas e recebendo notificações quando se aproximarem dos limites definidos.

### RF 12 – Estabelecer metas e gastos

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário estabeleça metas de gastos mensais por categoria.
* Deve ser possível definir metas de gastos para cada categoria de despesa.
* O usuário deve receber notificações quando suas despesas se aproximarem ou excederem as metas estabelecidas.

Prioridade: Essencial.

### RF 13 – Alterar metas de gasto

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário edite a sua meta de gasto por categoria.

Prioridade: Essencial.

### RF 14 – Excluir metas de gasto

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário consiga excluir suas metas de gasto por categoria.

Prioridade: Essencial.

## CADASTRO USUÁRIO

Este módulo permitirá que os usuários se cadastrem, editem, façam login e recuperem sua senha em caso de perda no sistema.

### RF 15 – Cadastro

Descrição:

* O sistema deve permitir que os usuários se cadastrem.
* Deve haver um campo (nome, sobrenome, e-mail, senha)

Prioridade: Essencial.

### RF 16 – Login

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário consiga fazer login dentro do sistema para iniciar sua sessão.
* Para fazer login deve ser informado email e senha previamente cadastros no RF 10

Prioridade: Essencial.

### RF 17 – Recuperar senha

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário consiga recuperar sua senha em caso de perda ou esquecimento da mesma.
* Para recuperação da senha é necessário informar o email.

Prioridade: Essencial.

### RF 18 – Editar cadastro

Descrição:

* O sistema deve permitir que o usuário consiga alterar seus dados de cadastro.
* Campos permitidos a alteração (nome, sobrenome email e senha).

Prioridade: Essencial.

**APROVAÇÃO E AUTORIDADE PARA PROCEDER**

Aprovamos o projeto como descrito acima e autorizamos a equipe a prosseguir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Assinatura | Data |
|  |  |  |